

ДОГОВОР № 2015/0022  
об организации и проведении практики  
обучающихся Санкт-Петербургского государственного университета

г. Санкт-Петербург

« 02 » апреля 2015 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» в лице Заместителя начальника управления по организации приема Никоновой Анны Николаевны, действующего на основании доверенности Ректора №28-21-150 от 18.07.2014г., именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 126 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга в лице Директора Крыловой Валентины Ильиничны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является организация и проведение производственной практики обучающихся Университета (далее – Студентов) по осваиваемой ими основной образовательной программе бакалавриата и магистратуры по направлению «Психология», специалитета по специальности «Клиническая психология» в Организации в сроки, согласованные Сторонами с учетом сроков практики, установленных в учебных планах.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Организация обязана:

- 2.1.1. Принять Студентов по выданному им направлению для прохождения практики в соответствии с представленными Университетом заявками.
- 2.1.2. Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении Студентами практики в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.1.3. Провести обязательный инструктаж Студентов по охране труда и технике безопасности.
- 2.1.4. Назначить лицо, ответственное за проведение практики Студентов со стороны Организации, и уведомить Университет о его назначении и способах связи с ним.
- 2.1.5. Назначить каждому Студенту индивидуального руководителя, ответственного за прохождение Студентом практики.
- 2.1.6. Обеспечить каждому Студенту условия прохождения практики, отвечающие требованиям трудового законодательства Российской Федерации и государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.7. Не привлекать Студентов к работе, не предусмотренной программой практики.
- 2.1.8. Выдать по окончании практики каждому Студенту отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.9. Обо всех случаях нарушения Студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать в Университет.

2.1.10. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут со Студентами в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2.2. Организация имеет право:**

2.2.1. Прекратить проведение практики в отношении Студента в случае грубого нарушения им техники безопасности, правил прохождения практики в Организации, правил внутреннего трудового распорядка Организации. Прекращение практики возможно лишь после предварительных консультаций с университетским руководителем практики по соответствующему направлению подготовки или специальности.

2.2.2. Требовать в течение 5 дней после подачи заявки Университетом сокращения числа Студентов, указанных в заявке, в случае невозможности обеспечить всех Студентов условиями, необходимыми для прохождения практики в соответствии с настоящим Договором.

2.2.3. Вносить свои предложения в Университет по улучшению организации проведения практики Студентов.

## **2.3. Университет обязан:**

2.3.1. Не позднее чем за две недели до начала практики уведомить Организацию о количестве направляемых Студентов путем подачи заявки (Приложение к настоящему Договору). Заявка должна включать план-задание на практику, список Студентов, наименование специальности или направления подготовки, по которому обучаются Студенты, и сроки прохождения практики.

2.3.2. Выдавать каждому Студенту направление на практику.

2.3.3. Инструктировать Студентов о правилах прохождения практики и порядке аттестации по практике, которые установлены в Положении об организации и порядке проведения практик студентов Санкт-Петербургского государственного университета.

2.3.4. Назначить лицо, ответственное за проведение практики Студентов со стороны Университета, и уведомить о его назначении и способах связи с ним Организацию.

## **2.4. Университет имеет право:**

2.4.1. Направлять Студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, указанные в разделе 1 «Предмет Договора» настоящего Договора.

2.4.2. Осуществлять текущий контроль хода практики Студентов в согласованных с Организацией формах.

2.4.3. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.

2.4.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со Студентами в Организации в период прохождения практики.

## **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

3.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному соглашению Сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

4.2. В период практики на Студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

4.3. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено по взаимному согласию сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

4.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив другую Сторону о своем намерении за 30 календарных дней.

4.5. Соглашения об изменении или о расторжении настоящего Договора совершаются в той же форме, что и настоящий Договор.

4.6. В случае прекращения действия настоящего Договора, его положения остаются в силе по отношению к практике Студентов, находящейся на стадии реализации, до ее полного завершения.

## 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Организация

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 126 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Адрес: 192177, г. Санкт-Петербург, Шлиссельбургский пр-кт, д. 31, корп. 2.

Директор ГБДОУ №126  
(должность)



/ Крылова В.И./  
(подпись) (Ф.И.О.)

Контактное лицо:  
Маслова Татьяна Михайловна  
707-55-15

### Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

Адрес: 199034, г. Санкт-Петербург, Университетская набережная, 7/9

Заместителя начальника управления по организации приема  
(должность)

/ Никонова А.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

Контактное лицо:  
Петраш Марина Дмитриевна